

STATUT

KLUBIKU ZIARENKO W KRAKOWIE



STATUT

Klubiku ZIARENKO w Krakowie

§ I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Nazwa klubiku brzmi Klubik Ziarenko.
2. Klubik Dziecięcy „Ziarenko” jest niepubliczną formą opieki nad dziećmi do lat 3 i działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) aktów wykonawczych do ustawy,
 - c) niniejszego statutu.
3. Klubik działa w nurcie **pedagogiki waldorfskiej**.
4. Siedziba Klubiku znajduje się w:
 - a) ul. Dekarzy 22, 30-414 Kraków – siedziba główna,
 - b) ul. Zbydniowickiej 1, 30-698 Kraków,
 - c) ul. Balickiej 17a, 30-149 Kraków.
5. Organem prowadzącym Klubik jest Paweł Borodziuk, zamieszkały w Krakowie, os. Mistrzejowice 2/35, 31-640 Kraków.
6. Nadzór nad Klubikiem sprawuje właściwy organ gminy.

§ II. CELE I ZADANIA KLUBIKU

1. Podstawowym celem Klubiku jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach sprzyjających ich harmonijnemu rozwojowi.
2. Klubik realizuje cele opiekuńcze, wychowawcze i rozwojowe, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości każdego dziecka.
3. Klubik działa w oparciu o założenia pedagogiki waldorfskiej, w szczególności:
 - a) poszanowanie indywidualnego tempa rozwoju dziecka,
 - b) wychowanie poprzez naśladownictwo i przykład dorosłego,
 - c) stały rytm dnia, tygodnia i roku,

- d) pierwszeństwo doświadczenia, ruchu i rozwoju zmysłów,
 - e) ograniczenie nadmiaru bodźców i mediów,
 - f) wykorzystywanie naturalnych materiałów i kontakt z przyrodą.
4. Klubik zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu
 5. Klubik współpracuje z rodzicami w zakresie opieki i wychowania dziecka.
 6. Klubik respektuje prawa dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka.

§ III. ORGANY KLUBIKU

1. Organami klubiku są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor kieruje działalnością klubiku i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - a) organizowanie pracy klubiku,
 - b) sprawowanie nadzoru,
 - c) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - d) zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków pobytu,
 - e) prowadzenie dokumentacji klubiku zgodnie z przepisami.
4. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem klubiku. W jej skład wchodzi opiekunowie i wychowawcy pracujący w klubiku.
5. Do jej zadań należy m.in. opracowywanie planu pracy, analizowanie efektów wychowania i nauczania.

§ IV. ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI

1. Przyjęcie dziecka do klubu dziecięcego odbywa się w następujących etapach:
 - a) wypełnienie przez rodzica (opiekuna prawnego) formularza kontaktowego, zawierającego podstawowe informacje o dziecku oraz dane kontaktowe rodziców (opiekunów prawnych);
 - b) spotkanie rodzica (opiekuna prawnego) z dyrektorem klubu dziecięcego, mające na celu omówienie organizacji opieki, zasad funkcjonowania klubu oraz potrzeb dziecka;

- c) podpisanie umowy o świadczenie usług opiekuńczych pomiędzy klubem dziecięcym a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.
2. Warunkiem koniecznym przyjęcia dziecka do klubu dziecięcego jest wypełnienie karty informacyjnej dziecka, zawierającej w szczególności:
 - a) informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka;
 - b) dane osób upoważnionych do odbioru dziecka z klubu dziecięcego;
 - c) informacje o alergiach, nietolerancjach pokarmowych oraz innych istotnych potrzebach dziecka.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do niezwłocznego informowania dyrektora klubu dziecięcego o wszelkich zmianach danych zawartych w formularzu kontaktowym oraz karcie informacyjnej dziecka.
4. W przypadku czasowej nieobecności dziecka uczęszczającego do klubu dziecięcego dyrektor klubu dziecięcego może, na czas tej nieobecności, **przyjąć na jego miejsce inne dziecko**, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc oraz zapewnienia spełnienia wymogów organizacyjnych i kadrowych. Przyjęcie innego dziecka następuje na podstawie **odrębnej umowy** zawartej z rodzicem (opiekunem prawnym tego dziecka i obowiązuje wyłącznie przez okres nieobecności dziecka, którego miejsce jest czasowo zastępowane.

§ IV. ORGANIZACJA PRACY KLUBIKU

1. Klubik sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat.
2. Opieka sprawowana jest w dniach i godzinach ustalonych przez organ prowadzący.
3. Organizacja dnia w Klubiku oparta jest na stałym rytmie, obejmującym w szczególności:
 - a) swobodną zabawę,
 - b) czynności opiekuńcze i samoobsługowe,
 - c) posiłki,
 - d) pobyt na świeżym powietrzu,
 - e) odpoczynek i sen.
4. Klubik może organizować przerwy w funkcjonowaniu w terminach ustalonych przez organ prowadzący, z odpowiednim wyprzedzeniem informując rodziców.

§ V. NAUCZYCIELE I PRACOWNICY

1. Opiekę nad dziećmi sprawują opiekunowie posiadający kwalifikacje wymagane przepisami prawa.
2. Do zadań opiekunów należy w szczególności:
 - a) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa,
 - b) wspieranie rozwoju dzieci poprzez codzienne czynności i zabawę,
 - c) obserwacja rozwoju dzieci,
 - d) współpraca z rodzicami,
 - e) tworzenie atmosfery ciepła, spokoju i zaufania.
3. Opiekunowie realizują zadania zgodnie z zasadami pedagogiki waldorfskiej.

§ VI. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

1. Dziecko ma prawo do:
 - a) poszanowania godności i indywidualności,
 - b) właściwie zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,
 - c) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
 - d) swobodnej zabawy i wypoczynku,
 - e) życzliwego traktowania i wsparcia ze strony dorosłych.
2. Dziecko ma obowiązek:
 - a) szanować innych,
 - b) przestrzegać zasad współżycia w grupie,
 - c) wykonywać czynności samoobsługowe na miarę możliwości.

§ VII. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - a) uzyskiwania informacji o funkcjonowaniu dziecka w Klubiku,
 - b) współpracy z opiekunami,

- c) wyrażania opinii i wniosków dotyczących pracy Klubiku.
2. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
- a) terminowe uiszczanie opłat,
 - b) przestrzeganie zasad organizacyjnych Klubiku,
 - c) przyprawianie i odbieranie dziecka zgodnie z ustaleniami,
 - d) informowanie o stanie zdrowia dziecka. szanować innych.

§ VIII. ORGANIZACJA KLUBIKU

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia.
2. Klubik funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców, jednak nie dłużej niż w godzinach od 7.00 – 17.00.
3. Dniami wolnymi od pracy są dni ustawowo wolne od pracy i inne dni ustalone przez dyrektora.
4. Organizacja dnia w klubiku zapewnia dzieciom równowagę między zabawą, nauką i odpoczynkiem.
5. Klubik może zawiesić zajęcia w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dzieci (np. epidemia, klęska żywiołowa, awaria) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ IX. ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI

1. Do klubiku przyjmowane są dzieci w wieku od 1 do 3 lat.
2. Przyjęcie dziecka następuje na podstawie umowy między rodzicami (opiekunami) a klubikiem.
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w przypadku:
 - a) zalegania z opłatami powyżej dwóch miesięcy,
 - b) poważnego zagrożenia bezpieczeństwa własnego lub innych dzieci,
 - c) trwałego zakłócania pracy klubiku,
 - d) braku współpracy rodziców z klubikiem.

§ X. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

1. Klubik, w miarę potrzeby, organizuje i udziela dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc polega na rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz wspieraniu jego mocnych stron.

§ XI. DOKUMENTACJA KLUBIKU

1. Klubik prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja przechowywana jest w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.

§ XII. BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

1. Klubik zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.
2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub upoważnione osoby.
3. Klubik prowadzi działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.

§ XIII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1. Klubik finansowany jest z:
 - a) program Aktywnie w żłobku, Aktywny Maluch
 - b) opłat rodziców,
 - c) dotacji,

d) darowizn i środków własnych.

§ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut obowiązuje wszystkich pracowników Klubiku oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Zmiany statutu wprowadza organ prowadzący.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.